

**Documentación a entregar en la Coordinación Docente del IF al solicitar Viáticos para Actividades Académicas de Estudiantes Asociados de IF**

1. **Solicitud de viáticos** debidamente llenada. La solicitud deberá contar con las firmas del estudiante solicitante, del asesor o responsable de los recursos financieros solicitados, y del jefe de departamento.

La solicitud puede descargarse de

[http://www.fisica.unam.mx/ifunam\\_espanol/admiva/formatos/Solic\\_Viaticos.doc](http://www.fisica.unam.mx/ifunam_espanol/admiva/formatos/Solic_Viaticos.doc)

Invitación o aceptación de trabajo

2. **Carta dirigida al director** del IF (en formato libre), solicitando autorización para realizar las actividades académicas programadas. Esta carta deberá *obligatoriamente* contener la frase “Me comprometo a seguir los lineamientos establecidos por la UNAM para Prácticas de Campo.”

3. Un **resumen del trabajo** a presentar e/o itinerario de las actividades a realizar

4. **Formato de seguro** de vida debidamente llenado, indicando claramente:

- a) las fechas de inicio y término de la actividad académica,
- b) la dirección completa (calle, número, colonia, alcaldía o municipio, ciudad, estado, C.P.),
- c) número de seguridad social (ISSSTE o IMSS),
- d) lista de beneficiarios (con nombre completo), parentesco y porcentaje de beneficio,
- e) firma autógrafa.

El formato puede ser descargado de la página de Patrimonio Universitario → Formato de Prácticas de Campo

[http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/descargas/formato\\_dgpu\\_practicas\\_de\\_campo.xls](http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/descargas/formato_dgpu_practicas_de_campo.xls)

o puede ser solicitada directamente en la Secretaría Administrativa del IF, con María Eugenia Nieto.

Anexo a este formato, se debe incluir el **original del comprobante de pago** por el seguro. Para conocer el monto precisos a pagar, favor de acudir a la Secretaría Administrativa del IF, con María Eugenia Nieto.