INSTITUTO DE FÍSICA
DIRECTORIO DE SERVICIOS INTERNOS

Instituto de Física
UNAM

2020

INSTITUTO DE FÍSICA
DIRECTORIO DE SERVICIOS INTERNOS

Secretaría Académica 2
- Coordinación Docente 3
- Unidad de Vinculación 7
- Biblioteca 8
- Laboratorio Central de Microscopía 9
- Representantes Institucionales en las Licenciaturas 12
- Posgrado en Ciencias Físicas 13
- Posgrado en Ciencia e Ingeniería de Materiales 15

Secretaría Técnica de Cómputo y Telecomunicaciones 16
- Unidad de Comunicación 18

Secretaría Administrativa 20
- Departamento de Presupuesto 21
- Departamento de Bienes y Suministros 22
- Departamento de Personal 24

Secretaría Técnica del Taller de Instrumentación 26
- Laboratorio de Electrónica 30

Secretaría Técnica de Mantenimiento y Obras 31

Dirección 32

Secretaría Académica

SECRETARIO ACADÉMICO

Dr. Jesús Arenas Alatorre
Ext. 25034
sac-if@fisica.unam.mx

- Apoyo a la Dirección en el quehacer académico
- Labores académicas de investigación, docencia y formación de recursos humanos

SECRETARIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

L.C. Miriam Romero Chávez
Ext. 25034
miriamrc@fisica.unam.mx

- Trámites académicos del personal académico
- Solicitudes de contratación, promoción y definitividad del personal académico
- Intercambio académico del Instituto con instituciones del país y extranjero
- Trámites académicos relacionados con o la Coordinación de la Investigación Científica (CIC), el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACyT), la Dirección General de Asuntos del Personal Académica (DGAPA) y la Dirección General de Personal (DGP)
- PRIDE, SNI
- Trámites académicos relacionados con proyectos

SECRETARIA EJECUTIVA

C. Teresa Cazares Figueroa
Ext. 25034
tere@fisica.unam.mx

- Agenda de seminarios, coloquios y eventos institucionales

Coordinación Docente

COORDINADORA DOCENTE	
Dra. Rosario Paredes Gutiérrez Ext. 25141 Conm. 2331 cdocente@fisica.unam.mx	• Supervisión y organización de todas las actividades relacionadas con la figura de estudiante asociado. Entre ellas se incluyen las fechas semestrales para registro y resello de credenciales, publicación convocatorias dirigidas a estudiantes, vigilancia del funcionamiento del sistema SIESTA • Organización del Día de Puertas Abiertas. • Organización de los premios Juan Manuel Lozano Mejía • Supervisión del trámite de Servicio Social y su vinculación con DGOAE (programa institucional de Servicio Social de la UNAM) • Supervisión de trámites de estancias sabáticas y seguimiento de apoyos a través del PASPA • Supervisión de trámites de becas posdoctorales • Redacción y supervisión de proyectos encaminados al mejor desempeño de actividades estudiantiles de la Coordinación Docente • Comunicación de los académicos del Instituto con la Licenciatura en Física de la Facultad de Ciencias, conferencias de divulgación científica y visitas guiadas al IF por estudiantes de bachillerato • Supervisión de la organización de seminarios estudiantiles • Revisión de reglamento de estudiantes asociados • Seguimiento a programas de movilidad de estudiantes extranjeros que realizan estancias de investigación con académicos del IF

Coordinación Docente

APOYO A LA COORDINACIÓN DOCENTE

Lic. Itzel Karina Cosme Ramírez
Ext. 25141 Conm. 1104
cd-if@fisica.unam.mx

Actividades de oficina

- Revisión del correo de la Coordinación Docente y respuesta del mismo
- Elaboración de oficios para trámites de becas posdoctorales
- Elaboración de oficios para trámite de Servicio Social
- Elaboración de oficios para trámites de estancias sabáticas y seguimiento de apoyos a través del PASPA
- Solicitud de viáticos para estudiantes
- Solicitudes de servicio logístico para la Coordinación Docente

Registro de estudiantes asociados

- Apoyo a estudiantes para registro de estudiantes asociados en el sistema SIESTA
- Toma de fotografía de estudiantes asociados
- Preparación e impresión de credenciales de estudiantes asociados
- Asesoría y apoyo a estudiantes trámites de credencial (resello o sustitución).
- Registro semestral de estudiantes externos
- Registro de estudiantes externos en los cursos impartidos en el IF
- Solicitudes de viáticos
- Recepción y revisión de documentación de viáticos para estudiantes asociados y participantes de proyectos
- Recepción y revisión de la documentación de solicitud de becas para estudiantes asociados, relacionadas con proyectos con Recursos Extraordinarios o presupuesto del IF

Coordinación Docente

Programa PASPA para investigadores y técnicos académicos

- Captura de solicitudes de apoyo PASPA en el sistema de la DGAPA y envío de los documentos impresos de las solicitudes a la DGAPA
- Seguimiento de las solicitudes y atención a los requerimientos de documentación adicional
- Envío de informes al término de la estancia sabática o de investigación

Registro anual ante la DGOAE del programa institucional de Servicio Social; así como asesoría y orientación a los estudiantes para la gestión de trámites

- Registro de firmas y Programa de Servicio Social ante la DGOAE
- Difusión de carteles para invitar al programa institucional de Servicio Social del IF a escuelas, facultades e institutos con intereses afines
- Actualización de listas de Estudiantes de Servicio Social ante la DGOAE y de carreras de interés para el IF
- Asesoría y orientación a estudiantes interesados en realizar su servicio social en el IF

Apoyo para organización de seminarios estudiantiles

- Gestión para la reserva de espacios y servicio de café para el Seminario de Estudiantes

Coordinación Docente

Visitas Guiadas

- Organización de visitas periódicas de estudiantes de bachillerato y licenciatura a diferentes laboratorios del Instituto
- Invitación a los programas *Jóvenes hacia la Investigación* de la DGDC y *Una vuelta por la UNAM* que ofrece la DGIRE
- Visitas extraordinarias que solicitan escuelas de provincia

Premio Juan Manuel Lozano Mejía

- Diseño de convocatoria cada año para el Premio Juan Manuel Lozano Mejía (JMLM) a las mejores tesis elaboradas en el IF
- Identificación y asignación de Comités Evaluadores *ad hoc* para el Premio en cada nivel (licenciatura, maestría y doctorado)

Día de Puertas Abiertas del IF

- Planeación para todas las actividades del Día de Puertas Abiertas que se lleva a acabo el viernes de la semana previa al 20 de noviembre de cada año

Unidad de Vinculación

COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE VINCULACIÓN

M. en PGCT. Victoria Silva Domínguez
Ext. 25090 Conm. 1117
victoria@fisica.unam.mx
vinculacion@fisica.unam.mx

Las actividades que realiza la Unidad de Vinculación y Transferencia del Conocimiento (UVTC-IF) están divididas en tres áreas:

Gestión de la Innovación

- Estudios de capacidades tecnológicas de los laboratorios.
- Estudios de análisis sectorial
- Análisis de mercado de tecnologías y/o servicios
- Análisis de costos de servicios y productos
- Diseño de indicadores de ciencia, tecnología e innovación
- Estudios de política científica, tecnológica e innovaciones

Transferencia de Tecnología

- Estudios de vigilancia tecnológica en productos/servicios
- Asesoramiento en definición de estrategia tecnológica
- Gestión de figuras de propiedad intelectual como patentes, modelos de utilidad, etc.
- Redacción y gestión de convenios y demás instrumentos consensuales
- Negociación, gestión y seguimiento de licenciamiento
- Asesoramiento en creación de empresas de base tecnológica

Gestión de la Calidad

Implementación de sistemas de gestión basados en las normas

- ISO9001 “Sistemas de Gestión de Calidad”
- ISO17025: “Competencia de Laboratorios”
- ISO56002 “Sistemas de Gestión de Innovación”

Biblioteca

BIBLIOTECA

Lic. América Cortés Valtierra
Ext. 25031 Conm. 1106
biblioteca-if@fisica.unam.mx

Lic. Lucila Martínez Arellano
Ext. 25031 Conm. 1106
lucila@fisica.unam.mx

Lic. Pablo Carrasco Cañas
Ext. 25031 Conm. 1108
pablo@fisica.unam.mx

Lic. Marcela Romero Jácome
Ext. 25031 Conm. 1110
marcela@fisica.unam.mx

- Orientación, instrucción y asesoría sobre los recursos de la biblioteca y la forma de utilizarlos
- Información sobre tópicos específicos; recuperación de artículos publicados en diferentes fuentes; envío de documentos por medios electrónicos; compilaciones bibliográficas retrospectivas y actuales
- Visitas guiadas

PRÉSTAMO BIBLIOTECARIO

Guillermina Moreno Moreno
guille@fisica.unam.mx

Catalina García García
catalina@fisica.unam.mx
Ext. 25031 Conm. 1107

- Préstamo de libros revistas y tesis en sala
- Préstamo a domicilio de libros
- Préstamo interbibliotecario

Laboratorio Central de Microscopía

LABORATORIO CENTRAL DE MICROSCOPIA

Liga para apartado de sesiones: w2.fisica.unam.mx/lcm

Dr. Arturo Rodríguez Gómez
Ext. 5622 5000 Conm. 2618
arodriguez@fisica.unam.mx

El Laboratorio Central de Microscopía del Instituto de Física de la UNAM (LCM-IFUNAM) está catalogado como un laboratorio universitario y es una unidad de servicios que emplea diversas técnicas de microscopía: óptica, electrónica y de fuerza atómica, para apoyar diversos proyectos de investigación vinculados con la física de la materia condensada, el estado sólido y la ciencia de materiales. Con el objetivo de ser financieramente autosostenible, el LCM-IFUNAM ofrece sus servicios a la academia y a la industria tanto públicas como privadas.

Los principales servicios que ofrece el LCM-IFUNAM son:

A. Determinación de características superficiales, microestructurales y de composición química elemental en materiales cerámicos, metálicos y poliméricos, en el intervalo micro y nanométrico (10-6 - 10-9 m) por microscopía electrónica de barrido (SEM) y espectroscopía de energía dispersiva (EDS)

B. Determinación de cristalinidad por difracción de electrones, características microestructurales y de composición química elemental en materiales cerámicos y metálicos, en el intervalo micro y nanométrico (10-6 - 10-9 m) por microscopía electrónica de transmisión (TEM) y sus técnicas asociadas: Fluorescencia de rayos X por energía dispersiva (EDX), Difracción de electrones de área selecta (SAD), espectroscopía por pérdida de energía de electrones (EELS)

C. Caracterización topográfica de superficies en el intervalo micro y nanométrico (10-6 - 10-9 m) por microscopía fuerza atómica (AFM) así como determinación de su respuesta piezoeléctrica mediante su técnica asociada (PFM)

Laboratorio Central de Microscopía

SERVICIO	
Secretaria C. Verónica Durán Santiago Ext. 25064 Conm. 2046	• Asistente administrativo • Gestiona la correspondencia dirigida al LCM-IFUNAM incluida la correspondencia electrónica al correo: microscopia@fisica.unam.mx • Genera y envía cotizaciones • Recepción de muestras • Recepcionista en el lobby del LCM-IFUNAM

SERVICIO	
Técnico laboratorista Arq. Diego Quiterio Ext. 25064 Conm. 2046	• Encargado responsable del sub-laboratorio de preparación de muestras • Preparación de muestras para microscopías electrónicas de barrido y transmisión • Preparación de muestras para microscopía de fuerza atomía • Responsable de la instrumentación para la preparación de muestras (coaters, cortadores de disco, limpiadores ultrasónicos y por plasma, etc.)

SERVICIO	
Técnico académico Fis. Roberto Hernández Reyes Ext. 25064 Conm. 2046	• Responsable técnico del microscopio electrónico de transmisión de alta resolución JEM-2010 FEG • Especialista en la operación e interpretación de resultados de los siguientes equipos: (a) JEM-2010 FEG, (b) JSM 7800 FEG, (c) JEOL-5600LV, (e) JEOL JSPM-4210

Laboratorio Central de Microscopía

SERVICIO	
Técnico académico Dr. Samuel Tehuacanero Cuapa Ext. 25064 Conm. 2046	• Responsable técnico del microscopio electrónico de barrido de alta resolución JSM 7800 FEG • Especialista en la operación e interpretación de resultados de los siguientes equipos: (a) JEM-2010 FEG, (b) JSM 7800 FEG

SERVICIO	
Técnico académico M. en C. Manuel Aguilar Franco Ext. 25064 Conm. 2046	• Responsable técnico del microscopio electrónico de barrido de bajo vacío JEOL-5600LV • Responsable técnico del microscopio de fuerza atómica JEOL JSPM-4210 • Especialista en la operación de los siguientes equipos: (a) JEOL-5600LV, (b) JEOL JSPM-4210

Representantes Institucionales en las Licenciaturas

REPRESENTANTES INSTITUCIONALES	
Dra. Andrea Valdés Hernández andreavh@fisica.unam.mx	Licenciatura en Física, Facultad de Ciencias
Dra. María Guadalupe Rodríguez Ceja rcejamaria@fisica.unam.mx	Licenciatura en Ciencias de la Tierra, Facultad de Ciencias
Dr. Héctor Alva Sánchez halva@fisica.unam.mx	Licenciatura en Física Biomédica, Facultad de Ciencias

Posgrado en Ciencias Físicas

COORDINADOR DEL POSGRADO EN CIENCIAS FÍSICAS

Dr. Alberto Guijosa Hidalgo Ext. 25134 aguijosa@posgrado.unam.mx	Coordinar actividades académico administrativas y del programa del Posgrado en Ciencias Físicas

REPRESENTANTE DE LOS TUTORES

Dra. María Ester Brandan Siqués brandan@fisica.unam.mx	Representante de los Tutores

JEFA DE SECCIÓN ACADÉMICA (PPCF)

Ing. Jazmín Acosta Reza Ext. 25134 Conm. 1017 jazmin@fisica.unam.mx	• Actualización del padrón de tutores y estudiantil • Apoyo en los trámites académicos diversos para formar parte del PPCF • Trámites académicos tanto de alumnos como de tutores de: ingreso, permanencia y egreso del PPCF • Actividades de difusión • Enlace entre la Coordinación y los responsables de las entidades académicas pertenecientes al PPCF

Posgrado en Ciencias Físicas

PERSONAL DE APOYO PCF	
T.P. María Isabel Mendoza Romero Ext. 25134 Conm. 1017 imendoza@fisica.unam.mx	• Atención y asesoría a estudiantes y tutores en los diferentes trámites que se realizan en el PCF • Dar información de los tres planes de estudio, designación de jurado de candidatura, acreditación de idioma, acreditación de artículo, prórrogas • Gestión y trámite de Apoyo PAEP • Gestión y trámite de Ayudantías • Oficios de alta de profesores • Actas de grado • Actas de Candidatura • Gestión de FEU • Apoyo a profesores en evaluaciones semestrales • Generación de claves a profesores y estudiantes

PERSONAL DE APOYO PCF	
C. Diana Janet Arellano Romano Ext. 25134 Conm. 1018 diana@fisica.unam.mx	• Gestión y trámite de pago a sinodales • Elaborar oficios para designación de jurado de los tres planes de estudio, designación de jurado de candidatura, acreditación de idioma, acreditación de artículo, prórrogas • Pago de autorización de examen • Cambio de Comité Tutor • Constancias • Ingreso al padrón de tutores • Atención y asesoría a estudiantes y tutores del PCF • Trámites de titulación ante la DGAE • Apoyo en el PNPC • Apoyo en exámenes de admisión

Posgrado en Ciencia e Ingeniería de Materiales

REPRESENTANTES	
Dra. Margarita Rivera Hernández mrivera@fisica.unam.mx	Institucional

REPRESENTANTE DE TUTORES	
Dr. Oscar Genaro de Lucio Morales olucio@fisica.unam.mx	Tutores

Secretaría Técnica de Cómputo y Telecomunicaciones

SECRETARIO TÉCNICO DE CÓMPUTO

Todas las secciones atenderán todas las solicitudes registradas en el sistema ASIF: asif.fisica.unam.mx

Dr. César Ordóñez Romero
Ext. 25016, Conm. 2037
tic@fisica.unam.mx

- Implementación y mantenimiento de tecnología de punta para dar soporte a la investigación que en el Instituto se realiza

TELECOMUNICACIONES Y RED

L.I.Neptalí González Gómez
Ext. 25185
nglez@fisica.unam.mx

- Soporte sobre problemas con el servicio de telefonía (VoIP Instituto)
- Soporte con problemas de la red alámbrica e inalámbrica del instituto
- Responsable del sistema de cámaras de seguridad (Únicamente responde a la directora del Instituto)
- Soporte en general con problemas de cómputo

CÓMPUTO CIENTÍFICO

Act. Carlos López Natarén
Ext. 25001 Conm. 5002
natorro@fisica.unam.mx

- Responsable de la sala de enseñanza de cómputo
- Responsable de equipos de supercómputo
- Soporte en cualquier problema con cómputo científico
- Soporte con problemas de super cómputo
- Soporte en general de problemas de cómputo

SOFTWARE Y HARDWARE

Alberto García Ramírez
Ext. 25066
garciag@fisica.unam.mx

- Responsable de videoconferencias
- Responsable de eventos en el Auditorio A.J.
- Soporte en cualquier problema de software
- Soporte en cualquier problema de hardware
- Soporte en general con problemas de cómputo

Secretaría Técnica de Cómputo y Telecomunicaciones

WEBMASTER

M.I.A. Daniel Rosales Mendoza
Ext. 2500 Conm. 5004
daniel@fisica.unam.mx

- Responsable de la página del IF
- Webmaster de páginas del instituto
- Programador de sistemas internos
- Soporte con páginas de internet y sistemas internos

PROGRAMADOR

Dr. Eduardo Espinosa Ávila
Ext. 2500 Conm. 5003
laloea@fisica.unam.mx

- Responsable de sistemas digitales internos
- Programador de sistemas de cómputo
- Soporte con los sistemas internos
- Diseño y desarrollo de sistemas de cómputo

SEGURIDAD

Ing. Javier Martínez Mendoza
Ext. 25030
javier@fisica.unam.mx

- Responsable del correo electrónico del Instituto
- Responsable de servidores del instituto
- Responsable de sistemas de seguridad informática
- Soporte en general de problemas de cómputo

Unidad de Comunicación

UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Todas las secciones atenderán todas las solicitudes registradas en el sistema ASIF: asif.fisica.unam.mx

Mtra. Aleida Rueda Rodríguez
Ext. 2500 Conm. 1116
aleidarueda@fisica.unam.mx

- Redacción de artículos de divulgación
- Cobertura de eventos académicos
- Producción de material audiovisual con fines divulgativos
- Difusión de eventos, charlas y actividades a través de redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram y YouTube
- Difusión de eventos en medios universitarios: Gaceta UNAM, Radio y TVUNAM, UNAM Global, etc.
- Vinculación con medios de comunicación para entrevistas y asesorías
- Organización y gestión para eventos de divulgación, charlas y ferias de ciencias
- Organización de conferencias y boletines de prensa
- Redacción de guiones para TV, radio e infografías
- Organización de concursos, rallies y dinámicas de interacción con público no especializado
- Apoyo para el desarrollo de proyectos editoriales
- Apoyo para la grabación de eventos

Unidad de Comunicación

DISEÑO Y FOTOGRAFÍA

Lic. Luis Novoa Sandoval
Ext. 25171 Conm. 5007
lnovoa@fisica.unam.mx

- Diseño gráfico para materiales de difusión (carteles, folletos, infografías y arte para redes sociales)
- Diseño de sitios web
- Diseño de identidad gráfica de grupos, departamentos, proyectos y laboratorios
- Diseño de imagen para eventos de divulgación
- Servicios de impresión en papel y lona
- Imágenes en 3D para ilustrar artículos científicos
- Digitalización de documentos
- Archivo, edición y registro fotográfico
- Cursos cortos para divulgación de la ciencia a través de carteles
- Animación y edición de video

Secretaría Administrativa

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Lic. Delia Angélica O´Reilly Haro
Ext. 25035, Conm. 1002
delia@fisica.unam.mx

- Administrar y proporcionar a todas las áreas de la dependencia los servicios necesarios para la óptima ejecución de sus trabajos
- Controlar el presupuesto asignado por Patronato universitario y los recursos otorgados a la dependencia por otras instituciones para apoyo a proyectos de investigación
- Coordinar y verificar los tramites de las prestaciones a que tiene derecho el personal adscrito a la dependencia, de acuerdo a las disposiciones contenidas en los Contratos Colectivos de Trabajo

ASISTENTE EJECUTIVA

C. Ma. Eugenia Nieto Gómez
Ext. 25035, Conm. 1001
administrativa@fisica.unam.mx

- Asistir a la Secretaria Administrativa
- Apoyo en General con todos los asuntos relacionados con la Secretaría Administrativa
- Generar guías para envíos de DHL

SERVICIOS GENERALES

C. Ernesto Rodríguez Luna
Ext. 25040 Conm. 1016, 1014
servicios@fisica.unam.mx

- Servicios diversos de mantenimiento, intendencia y vigilancia
- Servicio de correspondencia
- Control del parque vehicular
- Servicios varios

Departamento de Presupuesto

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

C.P. Marcos Sánchez César
Ext. 25036, 25037
marcos@fisica.unam.mx

- Control del Presupuesto, por Departamento, proyectos en Ingresos Extraordinarios, apoyos externos.

VIÁTICOS Y PASAJES

C. María de Lourdes García Muñoz
Ext. 25036, 25037
lulu@fisica.unam.mx

- Gestión de viáticos, pasajes, gastos de intercambio, trabajos de campo, prácticas
- Escolares y reembolsos
- Apoyo en general

ASISTENTE DE VIÁTICOS

L.C. Rogelio Chávez Ayala
Ext. 25036, 25037
rogelioch@fisica.unam.mx

- Gestión de becas y proveedores
- Apoyo en general

CONACyT

Lic. Adela Loran Botello
Ext. 25036, 25037
aloran@fisica.unam.mx

- Encargada de los Proyectos CONACyT

Lic. Alma R. Ríos Díaz
Ext. 25036, 25037
alma@fisica.unam.mx

- Apoyo proyectos CONACyT

PAPIIT

L.C. Alexandra Álvarez Ríos
Ext. 25036, 25037
aalvarez@fisica.unam.mx

- Encargada de los proyectos
- Elaboración de CFDI, por captación de ingresos extraordinarios

Departamento de Bienes y Suministros

Mtra. Cristina Espinosa Ocaña
Ext. 25036, 25037
cristinae@fisica.unam.mx

Lic. Itzel Pérez Muciño
Ext. 25036, 25037
mucino@fisica.unam.mx

COMPRAS NACIONALES

En el Sistema Institucional de Compras (SIC), los usuarios pueden solicitar:

- Recepción de solicitudes de servicios a equipos, o servicios proporcionados de reparación, instalación etc., todo lo relacionado con reparación o servicio a equipos o laboratorios
- Reembolsos por compras de material
- Reembolso por inscripciones
- Reembolso por pagos de artículos a revistas
- Recepción de reembolsos por compras de equipo nacional, (no se puede adquirir equipo por reembolso en el extranjero)
- Recepción de solicitud de compra formato de papel, para trámites que el SIC no procesa por no tener el xml como lo es en caso de operaciones en el extranjero, actualmente se recibe mediante correo electrónico con la autorización correspondiente correos: cristinae@fisica.unam.mx, mucino@fisica.unam.mx

Departamento de Bienes y Suministros

COMPRAS AL EXTRANJERO

Mtra. Cristina Espinosa Ocaña
Ext. 25036, 25037
cristinae@fisica.unam.mx

Lic. Itzel Pérez Muciño
Ext. 25036, 25037
mucino@fisica.unam.mx

En el SIC, los usuarios pueden solicitar:

- Exportación temporal para equipos por reparación
- Exportación definitiva
- Importación temporal por proyectos de colaboración
- Donación de material o equipos
- Importación y exportación de envío de muestras (se debe de hacer la petición antes de que sea embarcado)

INVENTARIOS

Ing. Enrique Ayala Navarrete
Ext. 25036, 25037
inventarios@fisica.unam.mx

- Solicitud de entradas o salidas de equipo
- Solicitud de números de inventario
- Solicitud de resguardos
- Solicitud de información de equipos inventariados

Departamento de Personal

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Lic. Juan Méndez Morales
Ext. 25036, 25037 Conm. 1012
personal@fisica.unam.mx

C.Susana Gabriela Guzmán Rojas
Ext. 25036, 25037 Conm. 1013
sguzman@fisica.unam.mx

Brindar los servicios administrativos a las áreas académicas, académico–administrativa, con una adecuada gestión en la contratación del personal administrativo, en el control de la plantilla de personal, de los procesos de admisión, escalafonarios, de capacitación y entrenamiento.

PRESTACIONES Y SERVICIOS

- Generación de NIP
- Constancias de empleo y sueldo
- Solicitud de modificación de forma de pago o de banco
- Jubilación o pensión
- Constancia de antigüedad y/o período sabático
- Beneficiarios del seguro de gastos médicos mayores
- Trámite de probable riesgo de trabajo
- Validación de cartas poder
- Validación de constancias de horario de trabajo y períodos vacacionales
- Beneficiarios de pago de marcha
- Ayuda para pago de guardería
- Vale de juguetes
- Cambio de domicilio
- Becas especiales para hijos de trabajadores

Departamento de Personal

MOVIMIENTOS DEL PERSONAL

- Licencias al personal académico
- Licencia Médica por gravidez, enfermedad o accidente no profesional
- Licencia prejubilatoria, prepensionaria, baja por jubilación o pensión
- Licencia al personal administrativo de base para realizar servicio social, elaboración de tesis de licenciatura, especialidad, maestría, doctorado o estudios técnicos o por motivos particulares "CCT"
- Alta de personal académico por contrato
- Contratación de Prestación de Servicios
- Alta de personal académico por concurso de oposición abierto y cerrado
- Alta del personal universitario
- Baja por renuncia, defunción o rescisión

Estímulos

- Registro de la Solicitud de pago por no disfrute de días económicos por cláusula 68

Percepciones y deducciones

- Solicitud de personal para laborar en tiempo extraordinario

Secretaría Técnica del Taller de Instrumentación

SECRETARÍA TÉCNICA DEL TALLER DE INSTRUMENTACIÓN

Todas las secciones atenderán todas las solicitudes registradas en el sistema ASIF: asif.fisica.unam.mx

Dr. Jaime E. Pérez Rodríguez
Ext. 25172 Conm. 1303
jperez@fisica.unam.mx

- Coordinación de requerimientos de trabajos solicitados por académicos, estudiantes asociados/as y posdoctorantes, esto mediante el sistema ASIF
- Asesoría a académicos, estudiantes asociados/as y posdoctorantes para la toma de decisiones sobre sus solicitudes de trabajo
- Gestión e implementación de técnicas de calidad en procesos productivos
- Gestión y optimización de recursos financieros para la compra de herramienta y equipo para el taller
- Diseño y adecuación de técnicas de mejora continua de los procesos productivos del taller
- Elaboración de los manuales requeridos para el cumplimiento normativo para el funcionamiento del taller
- Administración de la cadena de suministros
- Coordinación de actividades de servicios sociales para la ejecución de proyectos de mejora continua
- Toma de decisiones en productos de nueva generación para su implementación en los procesos productivos
- Diseño de herramientas para la gestión de almacenes
- Participación en actividades de mejora continua en el IF
- Participación en la toma de decisiones de comisiones de seguridad e higiene en el trabajo enfocadas a la prevención de accidentes

Secretaría Técnica del Taller de Instrumentación

DISEÑO

Mtro. Hesiquio Vargas Hernández
Ext. 2500 Conm. 1308
hesiquio@fisica.unam.mx

Mtro. Francisco Márquez Correo
Ext. 5622-5177
fmarquez@fisica.unam.mx

- Apoyo a académicos, estudiantes asociados/as y posdoctorantes sobre la asesoría en diseño, selección material, tipo(s) de proceso(s) para la fabricación de prototipos, siendo estas solicitadas por medio del sistema ASIF
- Fabricación de prototipos por medio de manufactura aditiva
- Diseño y fabricación de sistemas mecatrónicos
- Diseño de componentes mecánicos
- Asesoría sobre diseño/selección de sensores, sistemas de adquisición de datos y sistemas de procesamiento de datos

MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS -CNC

C. Ricardo Ramírez Jiménez

- Fabricación de prototipos para investigación
- Modificaciones de piezas para nuevas adaptaciones

Secretaría Técnica del Taller de Instrumentación

SOLDADURA

- Fabricación de cámaras de vacío
- Soldar piezas de aluminio, usando proceso TIG
- Fabricación de estructuras metálicas: mesas, soportes, etc.
- Soldar piezas de hierro, latón, cobre
- Dar mantenimiento a estructuras metálicas de laboratorios del IF
- Aplicación de pintura de muebles metálicos

TALLER DE VACÍO

- Mantenimiento de bombas de vacío
- Pruebas a dispositivos de vacío
- Suministro de nitrógeno líquido
- Mantenimiento del licuefactor del taller
- Mantenimiento de compresoras del taller
- Lavado y empaquetado de productos terminados en el taller

CARPINTERÍA

- Fabricación y mantenimiento de mobiliario de oficina y laboratorios
- Instalación y reparación de puertas
- Instalación de todo tipo de herraje para mobiliario

Secretaría Técnica del Taller de Instrumentación

CORTE DE MATERIALES

- Acero inoxidable y placa de fierro, con la cortadora de plasma
- Placa de aluminio con la cortadora de disco
- Barras y perfiles de acero inoxidable, aluminio, latón, fierro, etc. usando sierra vertical y de vaivén
- Corte de placa de fierro con oxiacetileno
- Corte de Solera de fierro, aluminio, etc., con cortadora de disco abrasivo
- Dibujo de plantillas para el corte de material en la cortadora de plasma
- Apoyo en general en los diversos trabajos que se realiza en el Taller

LABORATORIO DE ELECTRÓNICA

Dr. Jorge A. Seman Harutinian
Ext. 2500 Conm. 2602
seman@fisica.unam.mx

- Apoyo a académicos, estudiantes asociados/as y posdoctorantes sobre la asesoría en diseño, selección de componentes electrónicos para prototipos, solicitadas por medio del sistema ASIF
- Diseño de PCB's para prototipos
- Reparación de equipo electrónico de consumo/laboratorio
- Asesoría sobre diseño/selección de sensores, sistemas de adquisición de datos y sistemas de procesamiento de datos
- Calibración de equipos

Laboratorio de Electrónica

LABORATORIO DE ELECTRÓNICA

Dr. Jorge A. Seman Harutinian
Ext. 2500 Conm. 2602
seman@fisica.unam.mx

- Apoyo a académicos, estudiantes asociados/as y posdoctorantes sobre la asesoría en diseño, selección de componentes electrónicos para prototipos, solicitadas por medio del sistema ASIF
- Diseño de PCB's para prototipos
- Reparación de equipo electrónico de consumo/laboratorio
- Asesoría sobre diseño/selección de sensores, sistemas de adquisición de datos y sistemas de procesamiento de datos
- Calibración de equipos

Secretaría Técnica de Mantenimiento y Obras

SECRETARÍA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO

Todas las secciones atenderán todas las solicitudes registradas en el sistema ASIF: asif.fisica.unam.mx

Arq. Sofía Benítez Rosete
Ext. 2500 Conm. 1316
sbenitez@fisica.unam.mx

- Infraestructura (albañilería, acabados, cancelería, cerrajería)
- Equipos especiales (Chiller, plantas de emergencia, aires acondicionados, UPS, bombas.)
- Instalaciones (hidráulica, sanitaria, eléctrica)
- Remodelación de espacios (revisión de requerimientos, propuesta conceptual para su adjudicación a contratista)
- Atención a proveedores externos relacionados con los puntos anteriores
- Gestión de mantenimientos que están relacionados y ejecutados con la Dirección General de Obras y Conservación
- Supervisión de trabajos de mantenimiento dentro del Instituto

APOYO SECRETARIAL

C. Erika Rodríguez Nieto
Ext. 25000 Conm. 1301
erika@fisica.unam.mx

- Cotizaciones, seguimiento de trámites administrativos, supervisión y relación de inventarios

Dirección

DIRECCIÓN

Dra. Cecilia Noguez Garrido
Ext. 25032 Conm. 1001, 1002, 1003
dirección-if@fisica.unam.mx

El Instituto de Física tiene entre sus objetivos: realizar investigación Física, formar recursos humanos de alta calidad en los niveles de licenciatura, maestría y doctorado, realizar difusión, divulgación de la física y de la ciencia en general.

APOYO SECRETARIAL

C.P. Rocío Carolina Gutiérrez Belmont
Ext. 25032 Conm. 1001, 1002
carolina@fisica.unam.mx

- Asistir al jefe inmediato en las sesiones de trabajo
- Recibir, turnar y resguardar la información y documentación
- Coordinar la programación de reuniones de trabajo
- Elaborar documentos (oficios, notas, circulares, memorándum)
- Brindar atención a las personas que soliciten información de manera personal, telefónica o por cualquier otro medio

APOYO SECRETARIAL

Lic. Abril Aranzazu Pérez Pérez
Ext. 25032 Conm. 1001, 1002
abrilp@fisica.unam.mx

- Cátedras Tomás Brody, Ángel Dacal, Elena Aizen de Moshinsky, Marcos Moshinsky
- Medallas Marcos Moshinsky, Fernando Alba, Medalla y Diploma Juan Manuel Lozano Mejía
- Premios Jorge Lomnitz Adler, Premio Instituto de Física para Técnicos Académicos
- Comisión Interna de Equidad e Inclusión del Instituto de Física Género
- Comisión Local de Seguridad

Instituto de Física
UNAM

2020